



Krav til digital planframstilling til 1. gangs behandling

Med hjemmel i forskrift til plan- og bygningslovens § 7 og forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister § 8, krever Fauske kommune at alle forslag til område- og detaljplaner konstrueres og leveres på digital form før planforslaget tas opp til 1. gangs behandling.

Plankart til område- og detaljplaner skal utarbeides etter Miljøverndepartementets veiledere: Veiledere til ny plan- og bygningslov. Konstruksjon av digitale plankart skal gjøres som beskrevet i Miljøverndepartementets veileder for digitale planer, og plankapitlet i SOSI-standarden.

1. Kartgrunnlag

Planen skal være kartfestet i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdataene (Koordinatsystem: 23) EUREF89 UTM-sone 33, med høyder referert til NN54. Kartgrunnlaget må være av nyere dato, sjekk med kommunes enhet plan/utvikling om alle oppdateringer er med.

Planforslaget skal bare inneholde plandata, det vil si de dataene som er juridisk bindende. Kartet skal ikke være en del av planen.

Det er viktig at man sjekker nye reguleringsplaner opp mot eksisterende omkringliggende planer for å unngå overlappinger, senterlinjer som ikke treffer hverandre osv.

Ved endring av gjeldende planer må siste versjon av planen bestilles fra Servicekontoret, postmottak@fauske.kommune.no. jfr. informasjon i oppstartmøtet.

Digitale kartutsnitt kan bestilles via Servicekontoret, postmottak@fauske.kommune.no eller v/enhet plan/utvikling.

2. Digital konstruksjon

Område- og detaljregulering skal utarbeides i henhold til Plan- og bygningsloven samt Forskrift om kart, stedfestet informasjon, kommunalt planregister og arealformål. Det skal også være ihht. den til enhver tid gjeldende "SOSI produkt-spesifikasjon for digitalt planregister og arealplan". Produsent må også være ajour med Miljøverndepartementets veiledede) om utarbeiding, overføring og ajourhold av digitale planer etter plan- og bygningsloven.

Det skal kun brukes temakoder, tekst og linjetyper som er nevnt i veiledere og standarder.

Plankart skal konstrueres i målestokk 1:1000 eller 1:500 når det trykkes på papirformat. Eventuelt andre målestokker må avtales med kommunen. Planen skal konstrueres matematisk korrekt etter geometriske prinsipper. Vegsidene skal være parallelle, og kurver må konstrueres slik at



overganger rettlinje/curve eller curve/kontrakurve er i tangeringspunktene. Oppgitte mål skal være faktiske konstruerte mål. Målsettingen skal være elektronisk og oppgis med 2 desimaler. Avstandsmål for bygninger ger refererer til utvendig kledning.

Dersom det er ment at formålsgrense skal følge eiendomsgrense eller andre grenser/linjer i kartet må disse sammenfalle 100 %. Plangrensen må sammenfalle 100 % med formålsgrenser i planens ytterkanter.

Alle formålsgrenser skal henge sammen (topologi), ingen linjer med samme temakode skal ligge dobbelt. Dersom to linjer med forskjellige temakoder skal ligge dobbelt skal den ene linjen være en kopi av den andre. Ingen punkt/flater/tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.

Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn de som er juridisk bindende må det lages en Illustrasjonsplan i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner.

Ved regulering i flere vertikalnivåer skal hvert nivå leveres på hver sin fil.

3. Tittelfelt og tegnforklaring

Det vises til veilederne når det gjelder utforming av tittelfelt. Det er viktig at alle linjer, symboler og flater som planen inneholder forklares i tittelfeltet. Konstruksjonsdataene (SOSI, Quadri) skal ikke inneholde tittelfelt. Tittelfeltet fremkommer bare på pdf-filene og papirplottene.

Tittelfeltet skal inneholde: nordpil, målestokk, ekvidistanse, geodetisk datum, høydereferanse og å jour -dato for bakgrunnskartet og kommunes logo iht. standard.

Det skal angis i tittelfeltet hvem som har utarbeidet planforslaget. Plankartet skal ha rutenett med koordinater påskrevet.

4. Materiale som skal leveres

Planforslag som sendes inn til 1.gangs behandling skal inneholde følgende materiale:

- ✓ Plankart i målestokk- 2 eksemplarer i papirformat (se nedenfor), måleholdig fargeutskrift i M 1:1000 eller M 1:500. Annen målestokk skal avtales med saksbehandler.
- ✓ For formater større enn A3 skal det også leveres kopi forminsket til A3-format.
- ✓ Plankart med identisk utseende i pdf.fila.
- ✓ Plankart i SOSI.fil (godkjennes av Geodataansvarlig) med tilhørende plandata.

Konstruksjonsdata i siste gjeldende versjon SOSI-Format.

- Alle private digitale planforslag samt filer som nevnt over skal oversendes til Fauske kommune før 1. gangs behandling på adressen: postmottak@fauske.kommune.no
Alle private digitale planforslag blir kontrollert ved mottak. Leveransen, inkl. plankartets datastruktur og innhold, skal være godkjent før 1. gangs behandling. Godkjent kvalitet skal beholdes gjennom hele planprosessen.
- SOSI.fila gis følgende navn: **PLAN-ID.sos** (PLAN-ID gis av Fauske kommune)
- SOSI-Kontroll rapport leveres (SOSI-vis).
 - SOSI-vis kan lastes ned fra Statens kartverk sin hjemmeside.

- ✓ Planbeskrivelse i Word-format, trykt i 2 eksemplarer.
- ✓ Planbeskrivelse i Pdf-format, trykt i 2 eksemplarer.



- ✓ Planbestemmelser i Word-format, trykt i 2 eksemplarer.
- ✓ Planbestemmelser i Pdf-format, trykt i 2 eksemplarer.
- ✓ Word.fila og Pdf.fila gis følgende navn:
 - **PLAN-NAVN og PLAN-ID**
 - (Eks: NordvikaJ011005.pdf)
 - Ved 2 alternativer, eks:
 - Nordvika_2011001.Altl.pdf
 - Nordvika_2011001.Alt2.pdf
- ✓ Eventuelt andre dokumenter/modell avtalt tidligere i prosessen.
- ✓ Kopi av kvittering for betalt gebyr.

5. Dokumentasjon av de digitale data som minimum omfatter:

- ✓ Kontaktperson som kjenner til de digitale dataene.
 - Datagrunnlag som er brukt for planlegging (leverandør, format, dato mottatt).
- ✓ Koordinatsystem og enhet (meter/centimeter) som de digitale dataene er lagret i.
De digitale kartdataene skal leveres i koordinatsystemet 23, **Euref 89 UTM** sone 33, som i dag benyttes i kommunens GIS.
- ✓ Programvare og versjon som er brukt til fremstilling, og/eller eksport til aktuell leveranse.

6. Eventuelle endringer av plandata etter 1. gangs behandling

- ✓ Tiltakshaver må påregne å endre planforslag/plandata i henhold til de anvisninger/vedtak som blir fattet i planprosessen. Dette vil bli nærmere avtalt.

Dataene sendes til: postmottak@fauske.kommune.no eller pr. post (CD/DVD/minnepenn) til

Fauske kommune
Enhet plan/utvikling
Postboks 93
8201 Fauske